

Частное общеобразовательное учреждение «Лицей ТГУ»
(ЧОУ «Лицей ТГУ»)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом Лицея ТГУ
(протокол № 1 от 27.08.25)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Лицея ТГУ

[подпись] / В.В. Лок /
подпись расшифровка подписи

приказом № 1
от 27 августа 2025

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам ЧОУ «Лицей ТГУ»**

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., а также:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2021 г. № 115);
- Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 28.02.2025 года;
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями на 23.11.2024 года.
- Федеральными образовательными программами среднего общего образования;
- Уставом Лицея ТГУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных программ (ФОП), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. В данном Положении использованы следующие определения:

- **оценка учебных достижений** — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- **отметка** — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся лица в баллах;

- **текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- **промежуточная аттестация обучающихся** — процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- **итоговая аттестация** — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.6. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федеральной образовательной программы;

- контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме.

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом лицея.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе общеобразовательного учреждения;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на достижение максимальной эффективности образовательного процесса. С этой целью проводится выявление результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными образовательными программами среднего общего образования (ФОП).

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;

- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.4.1. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

2.4.2. Заместитель директора, курирующий данное направление, контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибальной шкале (минимальный балл – 1, максимальный – 5), которые выставляются в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается с заместителем директора в начале каждого полугодия и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.8. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю.

2.9. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников на занятии, предшествующем контрольной работе.

2.10. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся лица. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 10-11-х классов — не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора, курирующего данное направление.

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до обучающихся, обосновываются, и заносятся в журнал. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал не позднее чем через 2 занятия после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.12. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем занятии.

2.13. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока. В случае длительного пропуска уроков учащийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине или болезни, подтвержденной медицинской справкой. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих занятиях.

2.15. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины (реферат).

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования/самообразования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.18. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования за учебный год с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) образовательным учреждением, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в образовательной организации.

3.2. Промежуточную аттестацию в лицее проходят все обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Решением педагогического совета лицея устанавливаются конкретные формы, порядок проведения и сроки промежуточной аттестации обучающихся не позднее одного месяца до начала ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора лицея и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).)

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального проекта.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме полугодового контроля 2 раза в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по русскому языку, математике (алгебра, геометрия) и профильным предметам: в классах социально-экономического профиля – обществознание, экономика; в классах технологического профиля – физика, информатика; в классах гуманитарно-правового профиля – история, обществознание; в классах химико-биологического профиля – химия, биология.

3.5.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. По результатам промежуточной аттестации преподаватель-предметник предоставляет отчет заместителю директора, курирующего данное направление, по специальной форме. Сводный анализ предоставленных преподавателями отчетов оформляется в виде справки о результатах промежуточной аттестации.

3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся в лицее проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором лицея, за две недели до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора в течение с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.5.6 Во исполнение пункта 3.5.5 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.6 Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего образования, рассматриваются на методическом объединении учителей и утверждаются приказом директора лицея;

- содержание итоговых контрольных работ должно соответствовать требованиям Федеральной образовательной программы, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника;

- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

3.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию.

3.7.1. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего не менее чем за два месяца подают заявление о проведении промежуточной аттестации.

3.7.2. На основании поданного заявления директор лицея издает приказ об организации промежуточной аттестации. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в лицее не предусмотрена.

3.9. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, отражаются в электронных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления полугодических отметок и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета лицея.

3.12. Полугодическая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся как среднее арифметическое оценок и результата промежуточной аттестации. В случае спорной оценки (3.7 или 4.7) определяющее значение имеет результат промежуточной аттестации.

3.13. Отметка за полугодие по предметам, по которым не проводится промежуточной аттестации, определяется в соответствии со следующей таблицей:

Средний балл	Полугодовая оценка
4.7 – 5.0	«5» - отлично
3.7 – 4.6	«4» - хорошо
2.7 – 3.6	«3» - удовлетворительно
1.0 – 2.6	«2» - неудовлетворительно

Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за полугодие преимущественное значение придается отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

3.14. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся 10-х классов как среднее арифметическое результатов за I, II полугодия и экзамен (при наличии). В случае спорной оценки (3.5 или 4.5) определяющее значение имеет оценка за II полугодие и оценка за экзамен при его наличии (см. таблицу).

Оценка за I полугодие	Оценка за II полугодие	Экзамен	Итоговая оценка
3	4	-	4
4	3	-	3
4	5	-	5
5	4	-	4
3	4	4	4
4	3	3	3
4	3	5	4
5	5	3	4

В 11-х классах годовая оценка выставляется как среднее арифметическое результатов промежуточной аттестации за I и II полугодия.

3.15. Полугодовые и годовая отметки по учебному предмету «Математика» определяются как среднее арифметическое учебных курсов "Алгебра и начала математического анализа", "Геометрия" и "Вероятность и статистика". Отдельно в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика".

3.16. Тьюторы доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. Ответственность за контроль успеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

3.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.18. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 11 класс не ниже удовлетворительных).

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Порядок проведения переводной работы:

4.1.1. Переводной экзамен представляет собой форму оценки промежуточных знаний учащихся 10 классов и является обязательным. Учащиеся сдают следующие предметы: русский язык, математика и литература. Также в зависимости от профиля обучения обучающиеся сдают в классах социально-экономического профиля – обществознание, экономика; в классах технологического профиля – физика, информатика; в классах гуманитарно-правового профиля – история, обществознание; в классах химико-биологического профиля – химия, биология.

4.1.2. К переводным экзаменам допускаются обучающиеся, имеющие отметки по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных.

4.1.3. При опоздании обучающихся на переводной экзамен дополнительное время не добавляется на выполнение экзаменационной работы.

4.1.4. Переводные экзамены начинаются в 10.00. Продолжительность экзамена – не более 180 минут, не включая инструктаж, продолжительностью не более 10 минут.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и имеющие отметки по переводным экзаменам не ниже удовлетворительных, по решению педагогического совета лицея переводятся в 11 класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета лицея переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической

задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Лицей создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности.

4.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 15 сентября текущего учебного года.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора лицея, в количестве не менее трех учителей. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются, проходят экспертизу на методическом объединении учителей (кафедре), утверждаются директором и хранятся у заместителя директора.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. По итогам повторной промежуточной аттестации директором лицея издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения педагогического совета о переводе обучающегося, который тьютором доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.11. Обучающиеся по образовательной программе среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Лицей информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Права и обязанности участников процесса текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор лицея. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения

обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФОП;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора лица;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Тьютор обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

5.5. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета лица);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в общеобразовательной организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.6. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации лица.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Администрация ЧОУ Лицей ТГУ:

5.9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.9.2. После завершения промежуточной аттестации:

- организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений (кафедр) и Педагогического совета лицея.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях РФ 2012 г. - часть 1.;
- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательном учреждении РФ 2012 г - часть 2.
- Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07 2006 г "О персональных данных";
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лица, принимается на педагогическом совете, согласовывается Управляющим советом лица и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора лица.
- 8.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

